



Сервис БАЗИС-Online

Руководство пользователя

12 февраля 2025 г.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления.

Никакая часть данного документа не может быть воспроизведена или передана в любой форме и любыми способами в каких-либо целях без письменного разрешения ООО Базис-Центр.

©2025 ООО Базис-Центр. С сохранением всех прав.

Базис, БАЗИС-Online, логотип Базис
являются зарегистрированными торговыми марками ООО Базис-Центр.

Остальные упомянутые в документе торговые марки
являются собственностью их законных владельцев.

Содержание

Глава 1.

Общие сведения.	3
1.1. Регистрация и вход	3
1.2. Просмотр и редактирование профиля	3
1.2.1. Закрывающие акты	4
1.2.2. Счета на оплату	4
1.2.3. Просмотр уведомлений	4

Глава 2.

Использование сервиса.	5
2.1. Пополнение баланса	5
2.1.1. Использование сертификата БАЗИС	5
2.2. Покупка услуг сервиса	5
2.2.1. Почасовая оплата	6
2.2.2. Покупка безлимитного использования	7
2.2.3. Покупка технической поддержки	8
2.3. Просмотр отчетов.	9
2.4. Статистика использования модулей	9
2.5. Скачивание модулей	10
2.6. Дополнительные пользователи аккаунта	10
2.6.1. Общие сведения	10
2.6.2. Добавление пользователя	11
2.6.3. Управление пользователями	11
Отображаемая информация	11
Управление пользователем	11
2.7. Сертификаты	13
2.8. Шифрование файлов	15
2.8.1. Общие сведения	15
2.8.2. Действия основного пользователя	15
2.8.3. Управление общим доступом (приглашения)	16
2.8.4. Действия приглашенного пользователя	18

2.9.	Просмотр рендера моделей	19
2.10.	Техническая поддержка.....	19

Глава 1. Общие сведения

Сервис БАЗИС-Online предназначен для использования программного обеспечения системы БАЗИС без приобретения физических ключей электронной защиты. Для использования сервиса необходим доступ к сети Интернет.

Порядок использования сервиса заключается в следующем. Пользователь регистрирует личный кабинет в сервисе. Для оплаты использования сервиса необходимо пополнить баланс, который первоначально равен нулю. Имея достаточное количество средств, можно оплатить использование необходимых модулей, а также техническую поддержку. Необходимо скачать дистрибутивные файлы и установить модули. После этого можно начинать работу, используя лицензию БАЗИС-Online в пределах приобретенных ресурсов.

1.1. Регистрация и вход

Вход в сервис БАЗИС-Online выполняется через сервис БАЗИС-ID. В этом сервисе должен быть создан аккаунт. Регистрация в сервисе рассматривается в документе *Сервис БАЗИС-ID Руководство пользователя*. Чтобы войти в сервис БАЗИС-Онлайн, перейдите в браузере по ссылке <https://online.bazisoft.ru>.

Вход 

Нажмите кнопку **Вход**. На экране появится диалог **Войдите с БАЗИС-ID** (рис. 1.1).



Рис. 1.1.

Введите логин или e-mail, пароль аккаунта и нажмите кнопку **Войти**.

1.2. Просмотр и редактирование профиля

Чтобы просмотреть или изменить профиль пользователя, вызовите команду **Профиль** в раскрывающемся списке (рис. 1.2).

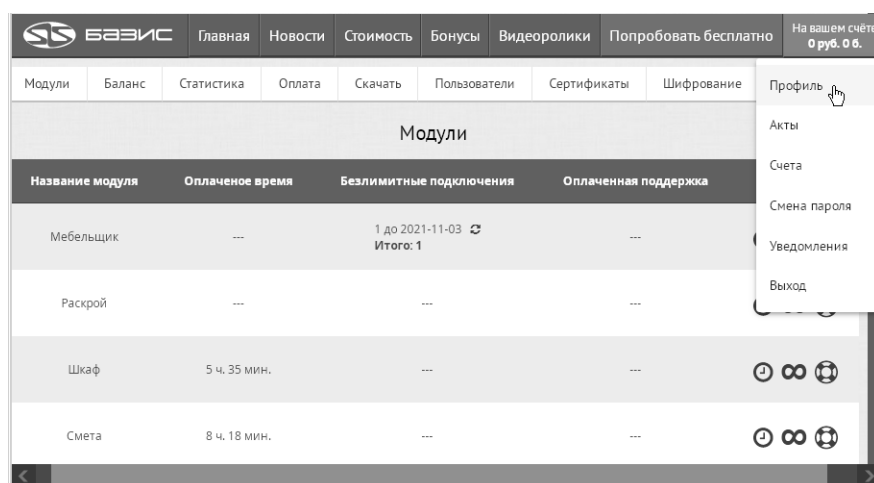


Рис. 1.2.

Редактирование профиля рассматривается в документе *Сервис БАЗИС-ID Руководство пользователя*.

1.2.1. Закрывающие акты

Раздел **Акты** позволяет просмотреть список закрывающих актов, подтверждающих оплату услуг. Просмотр актов рассматривается в документе *Сервис БАЗИС-ID Руководство пользователя*.

1.2.2. Счета на оплату

Раздел **Счета** позволяет просмотреть список выставленных счетов на оплату и состояние их оплаты. Просмотр счетов рассматривается в документе *Сервис БАЗИС-ID Руководство пользователя*.

1.2.3. Просмотр уведомлений

Элементы управления раздела **Уведомления** позволяют просмотреть уведомления пользователю, касающиеся использования услуги (рис. 1.3).

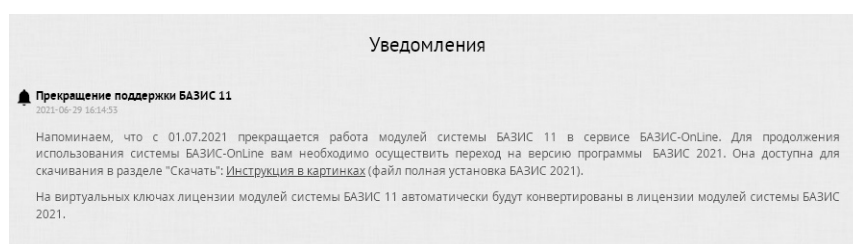


Рис. 1.3.

Глава 2.Использование сервиса

2.1. Пополнение баланса

Чтобы пополнить баланс денежными средствами, нажмите кнопку **Оплата**. Порядок оплаты рассматривается в документе *Сервис БАЗИС-ID Руководство пользователя*.

2.1.1. Использование сертификата БАЗИС

Сертификат может быть получен от администратора или другого пользователя сервиса (см. раздел 2.7 на с. 13). Чтобы использовать сертификат, следует нажать кнопку **Сертификаты** и в соответствующем разделе нажать кнопку **Активация сертификата** (рис. 2.2).

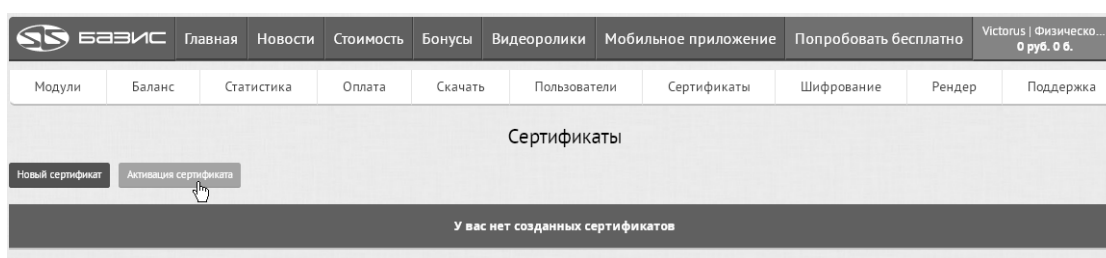


Рис. 2.2.

После нажатия кнопки на экране появится диалог **Активация сертификата** (рис. 2.3).

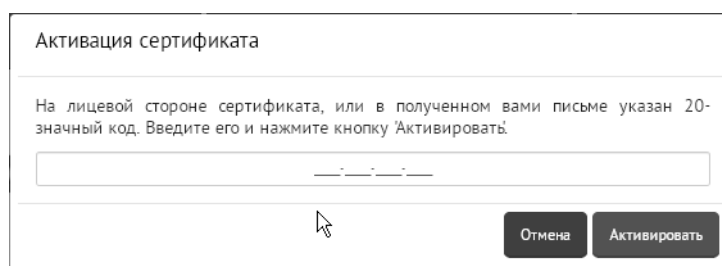


Рис. 2.3.

В этом диалоге следует ввести номер сертификата и нажать кнопку **Активировать**. Средства, которые обеспечены сертификатом, окажутся на счету пользователя.

2.2. Покупка услуг сервиса

Элементы управления раздела **Модули** (рис. 2.4) позволяют оплачивать услуги сервиса средствами, которые находятся на балансе пользователя.

Модули				
Название модуля	Оплаченное время	Безлимитные подключения	Оплаченная поддержка	Покупка
Мебельщик	3 мин.	---	---	  
Раскрой	---	---	---	  
Шкаф	---	---	---	  
Смета	---	---	---	  

Рис. 2.4.

2.2.1. Почасовая оплата



Кнопка **Покупка времени** позволяет приобрести длительность использования модуля. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Покупка времени**. Пример диалога показан на рис. 2.5.

Покупка времени

Вы собираетесь приобрести доступ к модулю **Мебельщик**
Стоимость одного часа доступа составляет **60 руб.**
Вы можете купить не более **12 ч.**

Купить ч.

Итого: 60 руб.
Доступно: 750 руб.

Отмена

Далее

Рис. 2.5.

В этом диалоге следует задать длительность оплачиваемого периода и, чтобы завершить покупку, нажать кнопку **Далее**. На экране появится диалог подтверждения покупки (рис. 2.6).

Покупка времени

Вы собираетесь приобрести доступ к модулю **Мебельщик**
Стоимость одного часа доступа составляет **60 руб.**
Вы собираетесь приобрести **1 ч.**
С вашего счёта будет списано **60 руб.**

☒ Я согласен с условиями [лицензионного соглашения](#)

Отмена

Купить

Рис. 2.6.

Чтобы подтвердить покупку, ознакомьтесь с текстом лицензионного соглашения, перейдя по ссылке, включите опцию **Я согласен с условиями лицензионного соглашения** и нажмите кнопку **Купить**. В колонке **Оплаченное время** появится длительность оплаченного периода (рис. 2.7).

Модули				
Название модуля	Оплаченное время	Безлимитные подключения	Оплаченная поддержка	Покупка
Мебельщик	1 ч. 0 мин.	---	---	  
Раскрой	---	---	---	  
Шкаф	---	---	---	  

Рис. 2.7.

2.2.2. Покупка безлимитного использования



Кнопка **Покупка безлимитного доступа** позволяет приобрести период безлимитного использования модуля. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Покупка безлимитного доступа**. Пример диалога показан на рис. 2.8.

Покупка безлимитного доступа

Вы собираетесь приобрести доступ к модулю **Раскрой**

Выберите срок, на который вы собираетесь приобрести безлимитный доступ

☒ 30 дней - 3 000 руб.
☐ 90 дней - 5 000 руб.
☐ 180 дней - 9 000 руб.
☐ 360 дней - 14 000 руб.

Количество одновременных подключений:

Итого: 3 000 руб.
Доступно: 25 690 руб.

Отмена Далее

Рис. 2.8.

В этом диалоге следует выбрать длительность оплачиваемого периода и, чтобы завершить покупку, нажать кнопку **Далее**. На экране появится диалог подтверждения покупки (рис. 2.9).

Покупка безлимитного доступа

Вы собираетесь приобрести доступ к модулю **Раскрой**

Вы собираетесь приобрести безлимитный доступ на **30 дней**

Стоимость безлимитного доступа составляет **3 000 руб.**

Количество одновременных подключений: **1**

С вашего счёта будет списано **3 000 руб.**

☒ Я согласен с условиями [лицензионного соглашения](#)

Отмена Купить

Рис. 2.9.

Чтобы подтвердить покупку, ознакомьтесь с текстом лицензионного сообщения, перейдя по ссылке, включите опцию **Я согласен с условиями лицензионного соглашения** и нажмите кнопку **Купить**. В колонке **Безлимитные подключения** появится дата окончания оплаченного периода (рис. 2.10).

Модули				
Название модуля	Оплаченное время	Безлимитные подключения	Оплаченная поддержка	Покупка
Мебельщик	1 ч. 0 мин.	---	---	  
Раскрой	---	1 до 2021-09-11 Итого: 1	---	  
Шкаф	---	---	---	  

Рис. 2.10.

2.2.3. Покупка технической поддержки



Кнопка **Покупка технической поддержки** позволяет приобрести период использования технической поддержки модуля. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Покупка технической поддержки**. Пример диалога показан на рис. 2.11.

Покупка технической поддержки

Вы собираетесь приобрести доступ к поддержке модуля **Мебельщик**
 Выберите срок подписки на техническое сопровождение

☒ 30 дней - **900 руб.**
☐ 90 дней - **2 500 руб.**
☐ 180 дней - **5 000 руб.**
☐ 360 дней - **10 000 руб.**

Отмена

Далее

Рис. 2.11.

В этом диалоге следует выбрать длительность оплачиваемого периода и, чтобы завершить покупку, нажать кнопку **Далее**. На экране появится диалог подтверждения покупки (рис. 2.12).

Покупка технической поддержки

Вы собираетесь приобрести доступ к поддержке модуля **Мебельщик**
 Вы собираетесь приобрести подписку на **30 дней**.
 Стоимость подписки составляет **900 руб.**
 С вашего счёта будет списано **900 руб.**

☒ Я согласен с условиями договора-оферты

Отмена

Купить

Рис. 2.12.

Чтобы подтвердить покупку, ознакомьтесь с текстом договора, перейдя по ссылке, включите опцию **Я согласен с условиями договора-оферты** и нажмите кнопку **Купить**. В колонке **Оплаченная поддержка** появится дата окончания оплаченного периода (рис. 2.13).

Модули				
Название модуля	Оплаченное время	Безлимитные подключения	Оплаченная поддержка	Покупка
Мебельщик	1 ч. 0 мин.	---	Безлимитно до 2021-09-11	  
Раскрой	---	1 до 2021-09-11 Итого: 1	---	  
Шкаф	---	---	---	  

Рис. 2.13.

2.3. Просмотр отчетов

Кнопка **Баланс** позволяет просмотреть сведения о движении денежных средств на счете пользователя. Просмотр баланса рассматривается в документе *Сервис БАЗИС-ID Руководство пользователя*.

2.4. Статистика использования модулей

Элементы управления раздела **Статистика использования модулей** позволяют просмотреть данные о времени использования каждого модуля (рис. 2.14).

Модули
Баланс
Статистика
Оплата
Скачать
Пользователи
Сертификаты
Шифрование
Поддержка

Статистика использования модулей

Для пользователя: Все пользователи

За всё время

Мебельщик	Раскрой	Шкаф	Смета	Салон	Упаковка
88 ч. 31 мин.	10 ч. 0 мин.	4 ч. 25 мин.	1 ч. 42 мин.	40 ч. 0 мин.	1 мин.

По дням

С даты:
По дате:
Отобразить
Экспортировать

Рис. 2.14.

Один аккаунт может обеспечить работу нескольких пользователей (см. раздел 2.6 на с. 10). Раскрывающийся список **Для пользователя** позволяет выбрать пользователя, статистика работы которого будет просматриваться. По умолчанию выводятся сведения за весь период пользования сервисом. Элементы управления типа *Календарь* **С даты** и **По дате** позволяют задать конкретный промежуток времени для просмотра статистики. Для вывода сведений именно по заданному периоду, нажмите кнопку **Отобразить**.

Кнопка **Экспортировать** позволяет создать файл отчета в формате электронных таблиц MS Excel. Имя файла будет совпадать с именем выбранного пользователя.

2.5. Скачивание модулей

Таблица раздела **Скачать** содержит список дистрибутивных файлов модулей с указанием их размера (рис. 2.15).

ли	Баланс	Статистика	Оплата	Скачать	Пользователи	Сертификаты	Шифрование	Подде
Файлы для работы в сервисе Базис-OnLine								
Название	Дата	Размер	Ссылка					
Полная установка Базис-OnLine (Мебельщик, Раскрой, Смета, ЧПУ, Упаковка)	08.07.2021	534 М	Скачать					
Обновление Раскрой БЕТА	12.02.2021	25 М	Скачать					
Полная установка МПЛ-OnLine (Менеджер прайс-листов)	08.07.2021	127 М	Скачать					
Полная установка Салон-OnLine	08.07.2021	231 М	Скачать					
Полная установка Склад-OnLine	11.05.2021	101 М	Скачать					
Обновление Базис-OnLine (Мебельщик, Раскрой, Смета, ЧПУ, Упаковка)	08.07.2021	418 М	Скачать					

Рис. 2.15.

Чтобы скачать дистрибутив модуля, щелкните левой кнопкой мыши по ссылке *Скачать*. Автоматически начнется скачивание файла в папку, назначенную при настройке браузера.



Перед использованием модуля работа в нем должна быть оплачена (см. раздел 2.2 на с. 5).

2.6. Дополнительные пользователи аккаунта

2.6.1. Общие сведения

В дополнение к пользователю-владельцу аккаунта могут быть зарегистрированы дополнительные пользователи. Они обладают ограниченными правами, но могут использовать модули в пределах оплаченных владельцем аккаунта лицензий. Операции с дополнительными пользователями выполняются в разделе **Пользователи** (рис. 2.16).

Модули

Баланс

Статистика

Оплата

Скачать

Пользователи

Сертификаты

Шифрование

Поддержка

Пользователи

Новый пользователь

Поиск

Отображение пользователей: Видимые

Дата создания	Имя пользователя	Комментарий	Статус	Тип подключения	Состояние
2021-08-13 11:13:08	Estimate		Offline	---	Активен
2021-08-13 11:12:16	Cabinet		БШ	Поминутный	Активен
2021-08-13 11:11:57	Woodworker		БМ	Безлимитный	Активен

Элементов на странице: 10

1 - 3 из 3

< >

Рис. 2.16.

2.6.2. Добавление пользователя

Чтобы добавить пользователя, нажмите кнопку **Новый пользователь**. На экране появится диалог **Новый пользователь** (рис. 2.17).

Новый пользователь

Укажите данные, необходимые для создания нового пользователя. Логин и пароль должны содержать от 3 до 10 символов английского алфавита. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Логин*: User1

Пароль*: ****

Ещё раз*: ****

Комментарий: User1

Выберите модули, которые будут доступны пользователю.

☐ Мебельщик	☐ Смета	☐ Раскрой
☐ Шкаф	☐ Салон	☐ Склад
☒ ЧПУ	☐ Постпроцессор	☐ Упаковка
☐ Нестинг раскрой	☐ Симулятор раскрой	

Отмена Создать

Рис. 2.17.

Введите логин и пароль пользователя. Они должны содержать от трех до десяти символов английского алфавита. Включите опции у названий модулей, которые будут доступны пользователю. Чтобы завершить добавление, нажмите кнопку **Создать**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

2.6.3. Управление пользователями

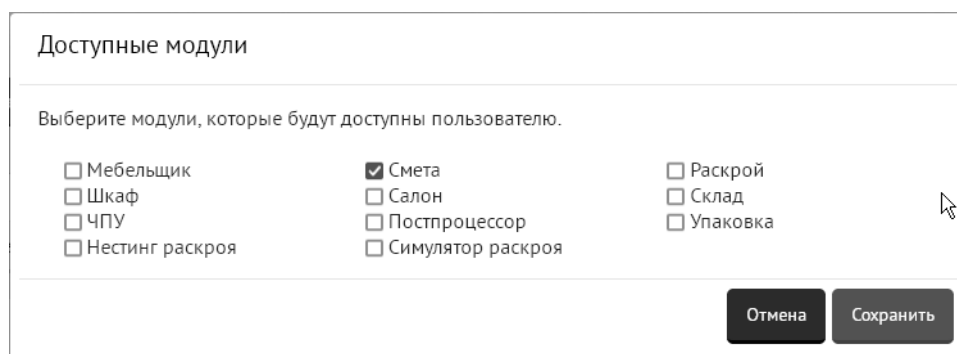
Отображаемая информация

Для каждого пользователя в таблице показаны дата и время создания, имя, комментарий, если он есть. Если пользователь запустит модуль системы БАЗИС, используя онлайн лицензию, в колонке **Статус** будет показано имя запущенного модуля, в колонке **Тип подключения** – тип используемого подключения (см. раздел 2.2 на с. 5).

Управление пользователем



Кнопка **Доступные модули** позволяет управлять доступностью модулей для текущего пользователя. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Доступные модули** (рис. 2.18).



Доступные модули

Выберите модули, которые будут доступны пользователю.

☐ Мебельщик	☒ Смета	☐ Раскрой
☐ Шкаф	☐ Салон	☐ Склад
☐ ЧПУ	☐ Постпроцессор	☐ Упаковка
☐ Нестинг раскроя	☐ Симулятор раскроя	

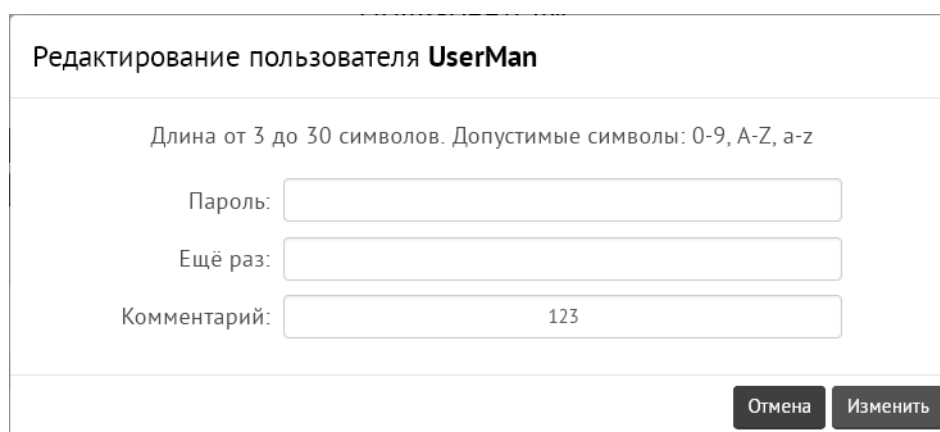
Отмена Сохранить

Рис. 2.18.

Опция рядом с именем модуля позволяет управлять его доступностью для пользователя. Чтобы завершить настройку доступности, нажмите кнопку **Сохранить**. Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.



Кнопка **Редактирование пользователя** позволяет изменить пароль для входа текущего пользователя. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Редактирование пользователя** (рис. 2.19).



Редактирование пользователя UserMan

Длина от 3 до 30 символов. Допустимые символы: 0-9, A-Z, a-z

Пароль:

Ещё раз:

Комментарий:

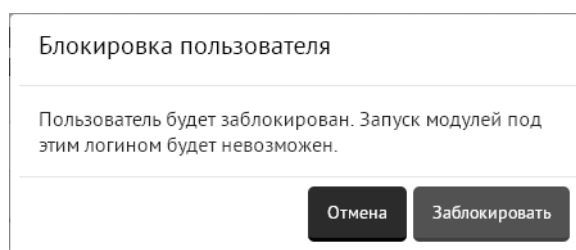
Отмена Изменить

Рис. 2.19.

В этом диалоге следует ввести новый пароль, подтвердить его и, чтобы завершить настройку, нажать кнопку **Изменить**.



Кнопка **Блокировка пользователя** позволяет запретить ему возможность использования модулей системы БАЗИС и входа в личный кабинет. После нажатия кнопки на экране появится сообщение (рис. 2.20).



Блокировка пользователя

Пользователь будет заблокирован. Запуск модулей под этим логином будет невозможен.

Отмена Заблокировать

Рис. 2.20.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить блокировку или отказаться от нее.



В результате блокировки состояние пользователя изменится на *Заблокирован*. Кнопка изменит свой цвет и назначение. Чтобы снять блокировку пользователя, нажмите кнопку **Разблокировка пользователя**. После нажатия кнопки на экране появится сообщение (рис. 2.21).

Рис. 2.21.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить разблокировку или отказаться от нее.



Удаление пользователя не предусмотрено функционалом сервиса. Опция **Скрыть/показать данного пользователя** позволяет управлять его видимостью в таблице. Чтобы пользователь был скрыт, выключите эту опцию и выберите вариант **Видимые** в раскрывающемся списке **Отображение пользователей**. При выборе варианта **Все** скрытые пользователи будут показаны.

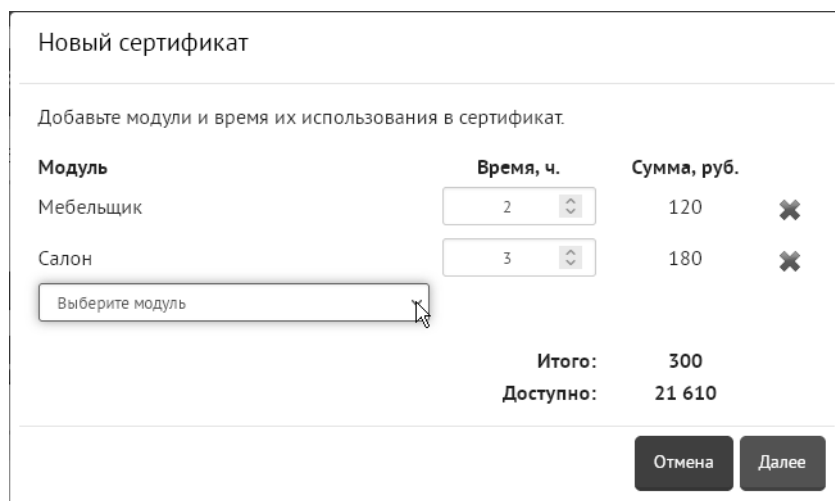
2.7. Сертификаты

Пользователь, имеющий на счету достаточно средств, может предоставлять их другим пользователям для оплаты услуг сервиса. Работа с сертификатами выполняется в разделе **Сертификаты** (рис. 2.22).

Дата создания	Сертификат	Кто активировал	Состояние
2021-08-16 10:30:52	BSNGJ-6ZESJ-K9OWQ-W434E	cardriver	Активирован

Рис. 2.22.

Таблица раздела содержит сведения о созданных сертификатах. Кнопка **Новый сертификат** позволяет создать сертификат. После ее нажатия на экране появится диалог **Новый сертификат** (рис. 2.23).



Новый сертификат

Добавьте модули и время их использования в сертификат.

Модуль	Время, ч.	Сумма, руб.	
Мебельщик	2	120	✕
Салон	3	180	✕
Выберите модуль			

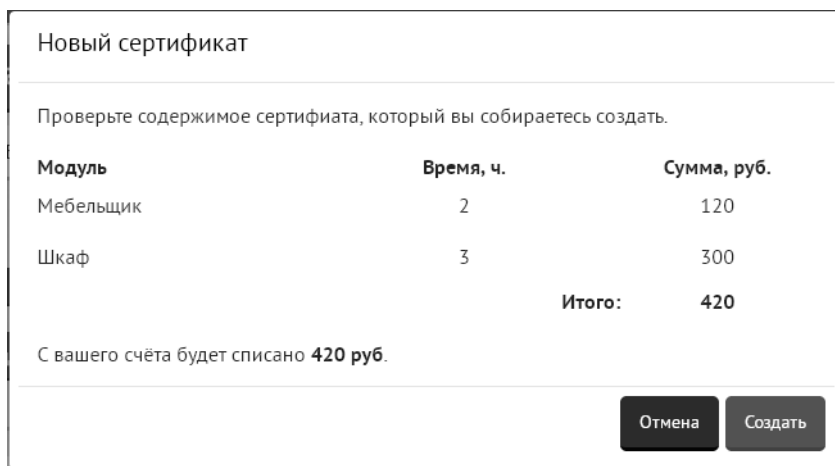
Итого: 300
Доступно: 21 610

Отмена Далее

Рис. 2.23.



В этом диалоге следует выбрать модули, оплата которых предоставляется, и оплачиваемое время. Автоматически рассчитывается сумма, на которую уменьшится счет создающего сертификат. Кнопка **Удалить** позволяет удалить модуль из сертификата. Чтобы завершить создание сертификата, нажмите кнопку **Далее**. На экране появится следующий диалог (рис. 2.24).



Новый сертификат

Проверьте содержимое сертификата, который вы собираетесь создать.

Модуль	Время, ч.	Сумма, руб.
Мебельщик	2	120
Шкаф	3	300
Итого:		420

С вашего счёта будет списано 420 руб.

Отмена Создать

Рис. 2.24.

В этом диалоге показан список модулей для оплаты сертификатом и сумма средств, которая будет списана со счета. Чтобы завершить создание, нажмите кнопку **Создать**. Кнопка **Отмена** позволяет отказаться от создания сертификата. Чтобы предоставить сертификат пользователю, следует переслать ему двадцатизначный код сертификата, который показан в списке. После того, как пользователь активирует сертификат, его имя появится в колонке Кто активировал.

2.8. Шифрование файлов

2.8.1. Общие сведения

Пользователям сервиса БАЗИС-Online доступно шифрование файлов, которые являются результатом использования модулей. Если шифрование включено, то файлы, например, моделей, созданные пользователем, могут быть прочитаны только следующими лицами:

- ▼ владельцем аккаунта,
- ▼ дополнительными пользователями, которых он создал,
- ▼ приглашенным пользователям (см. раздел 2.8.3 на с. 16).

Включение шифрования является платным. Выключение бесплатно. Файлы, созданные при включенном шифровании, после его отключения прочесть будет невозможно. Повторное включение шифрования является платным.

Управление шифрованием выполняется в разделе **Шифрование** (рис. 2.25).

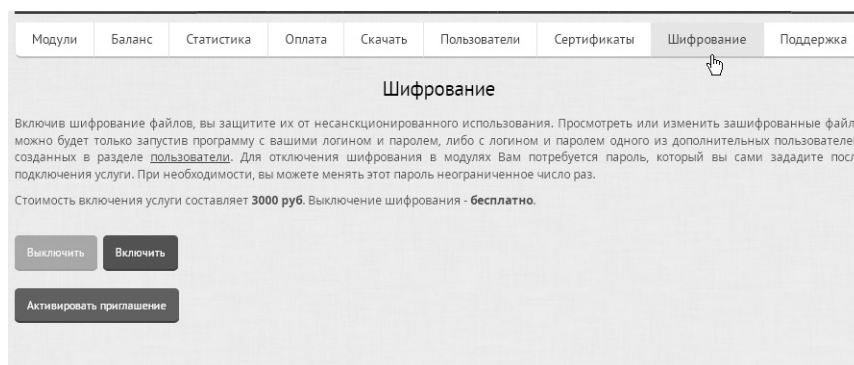


Рис. 2.25.

2.8.2. Действия основного пользователя

Кнопка **Включить** позволяет включить шифрование. После ее нажатия на экране появится диалог **Включение шифрования** (рис. 2.26).

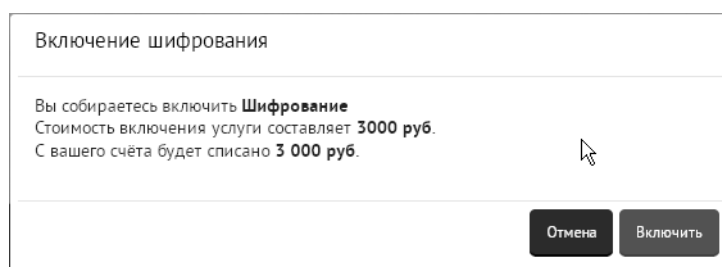


Рис. 2.26.

Кнопки диалога позволяют подтвердить включение шифрования или отказаться от него. После включения шифрования состав элементов управления изменится (рис. 2.27).

Рис. 2.27.

Поле **Пароль для отключения шифрования в модулях** позволяет задать пароль, позволяющий временно отключить шифрование. Это может потребоваться, например, чтобы при включенном шифровании сохранить нешифрованный файл.



Повторное включение шифрования является платным.

Кнопка **Сохранить** позволяет сохранить текущие настройки шифрования.



Дополнительные пользователи управлять шифрованием файлов самостоятельно не могут.

Чтобы выключить шифрование, нажмите кнопку **Выключить**. На экране появится предупреждающее сообщение (рис 2.28).

Рис. 2.28.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить выключение или отказаться от него.

2.8.3. Управление общим доступом (приглашения)

Владелец аккаунта, включивший шифрование, может обеспечить доступ к шифрованию информации другим пользователям помимо тех, которых сам создал. Для этого необходимо сформировать приглашения. Нажмите кнопку

Управление общим доступом. Откроется раздел **Общий доступ к зашифрованным файлам** (рис. 2.29).

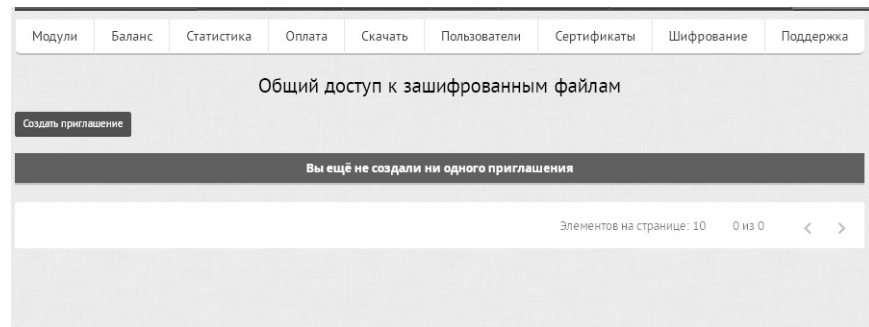


Рис. 2.29.

Таблица раздела содержит сведения о созданных приглашениях. Кнопка **Создать приглашение** позволяет создать приглашение. После ее нажатия на экране появится диалог **Новое приглашение** (рис. 2.30).

Рис. 2.30.

Опция рядом с именем модуля позволяет управлять его доступностью для шифрования. Чтобы завершить создание приглашения, нажмите кнопку **Создать**. Приглашение появится в списке (рис. 2.31). Кнопка **Отмена** позволяет закрыть диалог, отказавшись от изменений.

Дата создания	Код приглашения	Кто активировал	Состояние
2021-08-16 15:40:17	6SPLY-NH5JY-2S98X-U2G1H		Приглашение активно
2021-08-16 15:37:22	QMEEE-1LB29-LX4ER-GVB4U		Приглашение заблокировано

Рис. 2.31.



Кнопка **Блокировка приглашения** позволяет заблокировать его действие.



Разблокировать приглашение невозможно.

После нажатия кнопки на экране появится предупреждающее сообщение (рис. 2.30).

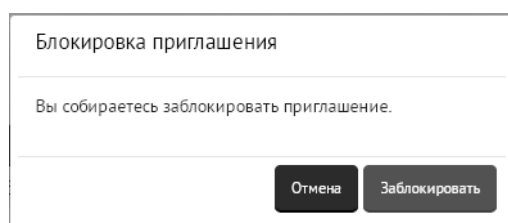


Рис. 2.31.

Кнопки сообщения позволяют подтвердить блокировку или отказаться от нее. Чтобы предоставить доступ к шифрованию файлов пользователю, следует переслать ему двадцатизначный код приглашения, который показан в списке.



Чтобы скопировать код в буфер обмена, щелкните по нему левой кнопкой мыши. Щелчок по содержанию колонки **Состояние** позволяет просмотреть модули, входящие в приглашение.

После того, как пользователь активирует приглашение, его имя появится в колонке **Кто активировал**.

2.8.4. Действия приглашенного пользователя

Пользователь, которому предоставлена возможность использовать шифрование, должен использовать код, отправленный ему основным пользователем. Для этого следует нажать кнопку **Активировать приглашение**. На экране появится диалог **Активация приглашения** (рис. 2.33).

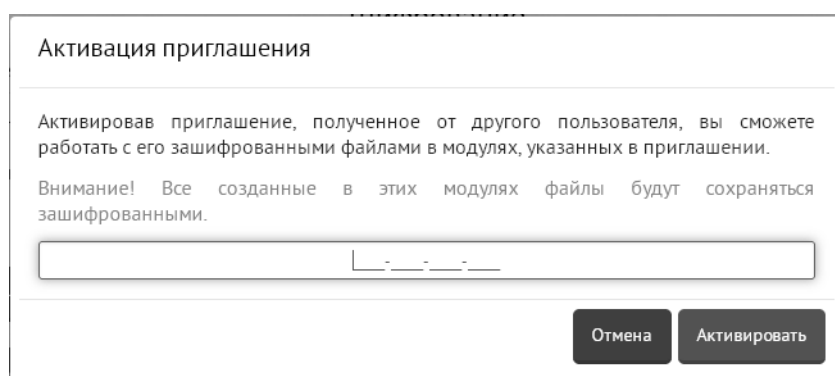


Рис. 2.33.

В этом диалоге следует ввести полученный код и, чтобы завершить активацию, нажать кнопку **Активировать**. После активации приглашения сообщение о модулях, в которых будет выполняться шифрование, появится в разделе **Шифрование** (рис. 2.34).

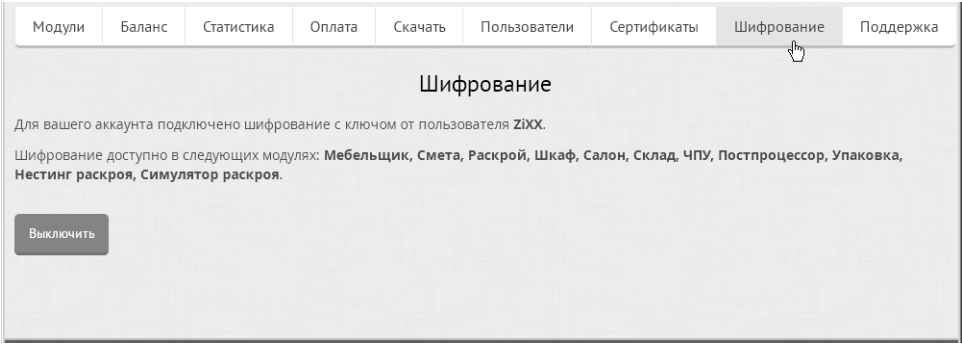


Рис. 2.34.

Кнопка **Выключить** позволяет выключить шифрование файлов.

2.9. Просмотр рендера моделей

Элементы управления раздела **Рендер** позволяют просмотреть результаты рендера моделей системы БАЗИС (рис. 2.35).

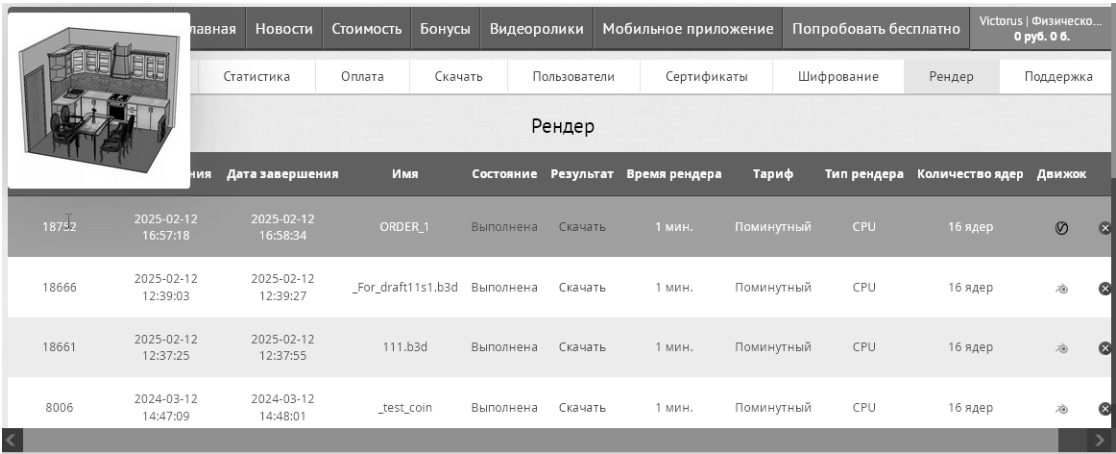


Рис. 2.35.



Кнопка **Скачать** позволяет сохранить изображение рендера на жесткий диск в формате JPEG. Кнопка **Удалить задачу и все связанные с ней файлы** позволяет удалить выделенный рендер из списка.

2.10. Техническая поддержка

Элементы управления раздела **Поддержка** позволяют использовать оплаченную (см. раздел 2.2.3 на с. 8) техническую поддержку (рис. 2.36).

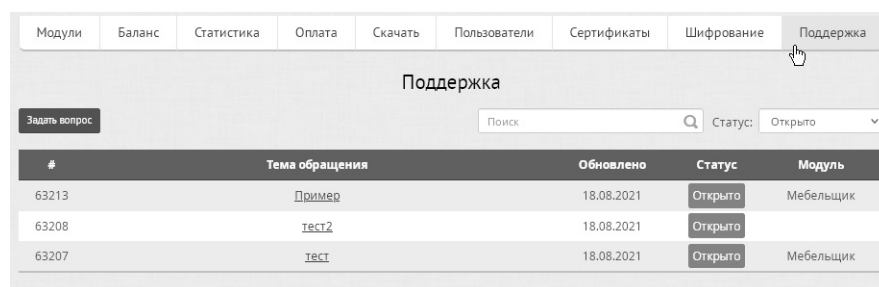


Рис. 2.36.

Чтобы создать обращение в техническую поддержку, нажмите кнопку **Задать вопрос**. На экране появится диалог **Задать вопрос** (рис. 2.37).

Рис. 2.37.

Введите тему сообщения, выберите его категорию из раскрывающегося списка. Для категорий **Не запускается программа** и **Работа с программой** выберите из раскрывающегося списка **Модуль** наименования модуля, поддержка по работе с которым необходима. Список содержит только модули с оплаченной техподдержкой. При создании сообщения можно прикреплять файлы и использовать стандартные способы оформления текста. Чтобы завершить создание, нажмите кнопку **Отправить сообщение**. Диалог будет закрыт, сообщение появится в списке.

Чтобы просмотреть историю общения с техподдержкой, следует щелкнуть левой кнопкой мыши по ссылке в колонке **Тема обращения**. Пример истории показан на рис. 2.38.

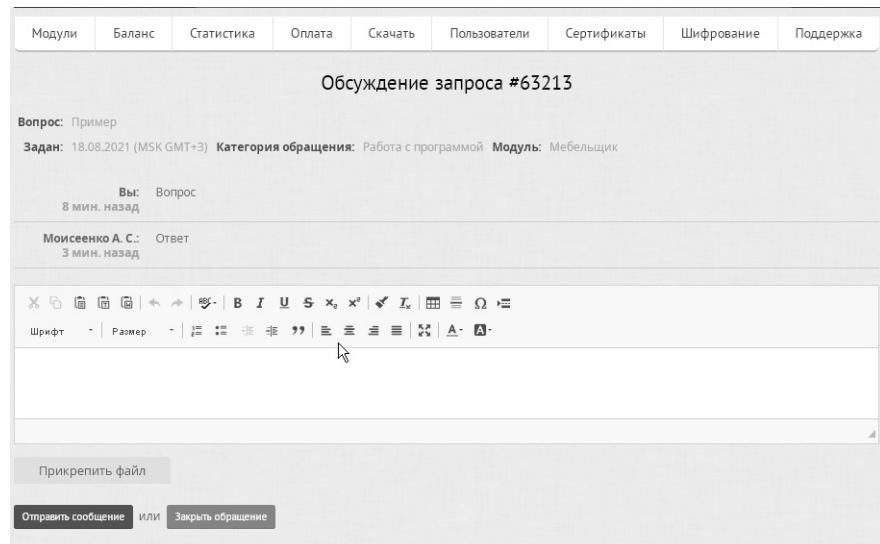


Рис. 2.38.

Чтобы продолжить обсуждение вопроса, введите текст следующего сообщения и нажмите кнопку **Отправить сообщение**. Кнопка **Закреть обращение** позволяет завершить обсуждение вопроса. После нажатия кнопки на экране появится диалог **Заккрытие обращения** (рис. 2.39).

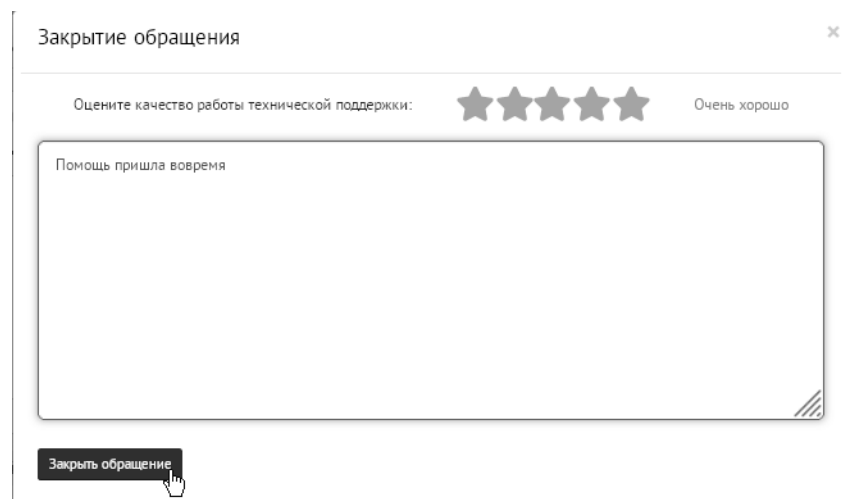


Рис. 2.39.

В этом диалоге можно ввести текст комментария и оценить качество оказанной поддержки. Кнопка **Закреть обращение** позволяет завершить работу с ним. Статус обращения в списке изменится на *Закрето*. Раскрывающийся список **Статус** позволяет ограничивать отображаемые обращения в зависимости от их статуса.

При необходимости можно возобновить закрытое обращение. Для этого следует щелкнуть левой кнопкой мыши по ссылке в колонке **Тема обращения**. В открывшейся истории обсуждения нажмите кнопку **Возобновить обращение**.

